



# **PROCESO CAS N° 026-2021-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) JEFE DE GRUPO OPERATIVO**

## **I. GENERALIDADES**

### **1. Objeto de la convocatoria**

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un (01) Jefe de Grupo Operativo.

### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

### **4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

## II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Experiencia general: Mínimo dos (02) años de experiencia en el Sector Público y/o privado.</li><li>2. Experiencia específica: Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público, desempeñando funciones como Jefe de Grupo Operativo o puestos equivalentes.</li></ol>
<b>Competencias para el puesto:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabajo en equipo</li><li>2. Capacidad de análisis</li><li>3. Tolerancia a la presión y capacidad analítica.</li></ol>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De preferencia Oficial PNP en situación de retiro.</li></ol>
<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Curso de Instructores</li><li>2. Curso integral de Seguridad</li><li>3. Curso de inteligencia policial</li></ol>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofimática nivel básico</li><li>2. Reglamento Nacional de Tránsito</li><li>3. Ordenanzas municipales relacionadas con el tránsito, transporte y seguridad vial.</li><li>4. Manejo de equipos de comunicación radial.</li></ol>

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisar las labores que realizan los Integrantes del grupo operativo de ordenamiento y recuperación de los espacios públicos.</li><li>2. Supervisar los operativos destinados a las actividades referidas al acopio, carga y descarga de mercadería en establecimientos comerciales.</li><li>3. Programar los operativos de fiscalización de las actividades referidas a la carga y descarga de mercadería en establecimientos comerciales, centros de abastos y materiales de construcción.</li><li>4. Atender las solicitudes de los vecinos con respecto a los problemas del tránsito,</li><li>5. Otras funciones inherentes al cargo.</li></ol>
---

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av Iquitos N° 500La Victoria
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño).
Remuneración Mensual:	S/ 4000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de Ley; así como, toda deducción aplicable al trabajador.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: <a href="http://www.talentoperu.gob.pe">www.talentoperu.gob.pe</a> , Link Ofertas Laborales.	20/04/2021 al 03/05/2021
<b>CONVOCATORIA</b>		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	20/04/2021 al 03/05/2021
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección: <a href="mailto:seleccioncas@munilavictoria.gob.pe">seleccioncas@munilavictoria.gob.pe</a> (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	04/05/2021 Horario: 08:30am a 4:45pm
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	05/05/2021 al 07/05/2021
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	11/05/2021
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	12/05/2021-13/05/2021
7	Publicación de resultado de Entrevistas Personal en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
9	Suscripción del Contrato	17/05/2021