



# **PROCESO CAS N° 22-2021-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) (01) COORDINADOR(A) DEL ÁREA TÉCNICA**

## **I. GENERALIDADES**

### **1. Objeto de la convocatoria**

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un(a) (01) Coordinador(a) del Área Técnica

### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos.

### **4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

## II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p>1. Experiencia general: Mínimo cinco (05) años de experiencia en el sector público y/o privado.</p> <p>2. Experiencia específica: Mínimo cuatro (04) años de experiencia en el sector público, desempeñando funciones como coordinador de Área Técnica o puestos equivalentes.</p>
<b>Competencias para el puesto:</b>	Orientación a Resultados.
	Trabajo en Equipo.
	Relaciones Interpersonales a todo nivel.
	Vocación de Servicio.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Estudios profesionales concluidos en la carrera de Ingeniería de Transporte. Colegiado.
<b>Estudios de Especialización y/o Cursos.</b>	Curso ARCGIS V.10.5 (Nivel I); S-10 Costos y Presupuesto; AutoCAD 2008; Excel Básico e intermedio; Foro: Por un tránsito más ciudadano; Seminario: Herramientas para una gestión eficiente del tránsito; Forum: Propuesta para el cambio en la Seguridad Vial.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<p>Conocimiento en Gestión Vial.</p> <p>Conocimiento en Control Tránsito y Seguridad Vial.</p> <p>Conocimiento en Fiscalización del Transporte Público.</p> <p>Conocimiento Sistemas de Semaforización.</p> <p>Conocimiento de los sistemas informáticos: Windows, Office, Internet a nivel de usuario.</p>
<b>Requisitos adicionales para el puesto</b>	Uso y manejo de aplicativos informáticos en redes.

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar, evaluar, formular, inspeccionar y emitir informes de estudios técnicos sobre los problemas de tránsito y transporte en la jurisdicción.</li> <li>2. Revisión de planos de señalización y semaforización en Auto CAD según la normatividad vigente.</li> <li>3. Supervisar e inspeccionar los distintos trabajos de evaluación en campo (conteos vehiculares, plaqueo vehicular).</li> <li>4. Atender consultas, documentación diversa y correspondencias referentes a la implementación y restitución de dispositivos de control de tránsito.</li> <li>5. Coordinar y revisar el mantenimiento y reparación de los sistemas de semaforización de la Municipalidad de La Victoria.</li> <li>6. Coordinar y elaborar las propuestas técnicas de señalización y semaforización de acuerdo a la normatividad vigente.</li> <li>7. Coordinar y administrar el sistema de vehículos menores de la Municipalidad de La Victoria.</li> </ol>
---

8. Coordinar y apoyar en el cumplimiento de las normas nacionales y municipales respecto a vehículos menores vinculados a las políticas de la Municipalidad de La Victoria sobre la materia en mención.
9. Coordinar y dirigir los procesos de registro, inspección técnica y otorgamiento de autorizaciones de vehículos menores.
10. Orientar la gestión de flota desarrollando acciones de control, regulación, tareas operativas y estudios de campo de vehículos menores de pasajeros y carga que circulan por el distrito de la Victoria.
11. Coordinar y desarrollar acciones de proyección social realizando eventos de capacitación en los ámbitos de Seguridad Vial.
12. Coordinar y desarrollar el proceso de registro, análisis y evaluación de expedientes presentados por las empresas de vehículos menores, para su reconocimiento con las respectivas resoluciones y permisos de operación para el otorgamiento de autorizaciones y permisos pertinentes.
13. Otras funciones y/o actividades que le asigne la Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av Iquitos N°500 La Victoria
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño).
Remuneración Mensual:	S/ 5000.00 (Son Cinco Mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: <a href="http://www.talenteru.gob.pe">www.talenteru.gob.pe</a> , Link Ofertas Laborales.	20/04/2021 al 03/05/2021
<b>CONVOCATORIA</b>		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	20/04/2021 al 03/05/2021
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección: <a href="mailto:seleccioncas@munilavictoria.gob.pe">seleccioncas@munilavictoria.gob.pe</a> (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	04/05/2021 Horario: 08:30am a 4:45pm
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	05/05/2021 al 07/05/2021

5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	11/05/2021
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	12/05/2021-13/05/2021
7	Publicación de resultado de Entrevistas Personal en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
9	Suscripción del Contrato	17/05/2021