



PROCESO CAS N° 018-2021-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) MEDICOS OCUPACIONALES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Dos (02) Médicos Ocupacionales.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general, mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
	Experiencia laboral específica, mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado, en las actividades relacionadas al cargo
Competencias para el puesto:	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de Servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional como Médico Cirujano con Colegiatura y Habilitación vigente del Colegio Médico del Perú
	Con segunda especialidad en Medicina Ocupacional o Medicina del Trabajo y/o egresado de la maestría en salud ocupacional o medicina ocupacional o seguridad y salud en el trabajo.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Cursos relativos al cargo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en Medicina y salud ocupacional.
	Seguridad y salud en el trabajo.
Requisitos adicionales para el puesto	No Indispensable.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19.2. Evaluación de Ficha de sintomatología COVID-19, previo al reingreso o reincorporación del trabajador o prestadora de servicio.3. Aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19 a todos los trabajadores y prestadores de servicio que se reincorporen a sus puestos de trabajo.4. Absolver inquietudes referentes al virus, siempre manteniendo la confidencialidad del caso.5. identificación del riesgo de exposición a COVID-19 de cada puesto de trabajo.6. Realizar el control médico periódico a los trabajadores y prestadores de servicio de la Municipalidad distrital de La Victoria.7. Reportar oportunamente la identificación de un trabajador o prestador de servicio que presente síntomas o sospecha de COVID-19.

8. Realizar la evaluación de salud a los trabajadores y prestadores de servicio, actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador, al momento de regreso o reincorporación del trabajador.
9. Realizar charlas de sensibilización y/o informativas a los trabajadores y prestadores de servicio de la Municipalidad distrital de La Victoria.
10. Atención medica de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de La Victoria, que lo requieran.
11. Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av. Iquitos N° 500 La Victoria
Duración del Contrato:	Seis (06) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño).
Remuneración Mensual:	S/ 8.000.00 (Ocho mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: www.talentoperu.gob.pe , Link Ofertas Laborales.	20/04/2021 al 03/05/2021
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	20/04/2021 al 03/05/2021
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección: seleccioncas@munilavictoria.gob.pe (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	04/05/2021 Horario: 08:30am a 4:45pm
SELECCIÓN		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	05/05/2021 al 07/05/2021
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	11/05/2021
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	12/05/2021-13/05/2021
7	Publicación de resultado de Entrevistas Personal en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	14/05/2021
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	14/05/2021

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
--	--	--

9	Suscripción del Contrato	17/05/2021
---	--------------------------	------------