



# **PROCESO CAS N° 0013-2021-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ABOGADO DE RECURSOS HUMANOS**

## **I. GENERALIDADES**

### **1. Objeto de la convocatoria**

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un (01) Abogado de Recursos Humanos.

### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

### **4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

## II. PERFIL DEL PUESTO

| EXPERIENCIA                                                       | DETALLE                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia</b>                                                | Experiencia laboral general, mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.                                                                           |
|                                                                   | Experiencia laboral específica, mínima de cinco (05) años en materia legal en temas relacionados al Derecho Público, Derecho Administrativo en el Sector Público. |
| <b>Competencias para el puesto:</b>                               | 1. Orientación a Resultados<br>2. Trabajo en equipo<br>3. Vocación de Servicio                                                                                    |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> | Título Profesional de Abogado, colegiado(a) con habilitación vigente.                                                                                             |
| <b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>                     | Curso de Gestión de los Sistemas Administrativos (mínimo 90 horas).                                                                                               |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>                     | Conocimiento en Derecho Laboral y/o Derecho Procesal Laboral.<br>Conocimiento en Gestión Pública en Gobierno Locales.<br>Conocimiento en Control Interno.         |
| <b>Requisitos adicionales para el puesto</b>                      | No indispensable                                                                                                                                                  |

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar asistencia legal a la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos en materia de derecho laboral público, administrativo y civil.</li><li>2. Apoyar en la absolución de consultas legales en materia laboral, administrativo, civil a los diferentes órganos y unidades orgánicas de la entidad, en base a la normativa vigente.</li><li>3. Apoyar en la gestión documentaria de los expedientes de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos.</li><li>4. Apoyar en la elaboración de informes de los expedientes a cargo del órgano sancionador – SGGRH.</li><li>5. Elaborar Informes, cartas, oficios, memorandos y proyectos de resoluciones que sean requeridos.</li><li>6. Otras actividades encomendadas por el Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos.</li></ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                         | DETALLE                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestaciones del servicio: | Av. Iquitos N°500 La Victoria                                                                                                      |
| Duración del Contrato:              | Tres (03) mes (Renovable según Presupuesto y Desempeño).                                                                           |
| Remuneración Mensual:               | S/ 5000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CRONOGRAMA                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                          | Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: <a href="http://www.talentoperu.gob.pe">www.talentoperu.gob.pe</a> , Link Ofertas Laborales.                                                                                                                                                                       | 20/04/2021 al 03/05/2021                |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
| 2                                          | Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>                                                                                                                                                           | 20/04/2021 al 03/05/2021                |
| 3                                          | Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección: <a href="mailto:seleccioncas@munilavictoria.gob.pe">seleccioncas@munilavictoria.gob.pe</a> (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación. | 04/05/2021<br>Horario: 08:30am a 4:45pm |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
| 4                                          | Evaluación de la hoja de vida documentada virtual                                                                                                                                                                                                                                                                               | 05/05/2021 al 07/05/2021                |
| 5                                          | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>                                                                                                                            | 11/05/2021                              |
| 6                                          | Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.                                                                                                                                                                                 | 12/05/2021-13/05/2021                   |
| 7                                          | Publicación de resultado de Entrevistas Personal en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>                                                                                                                                         | 14/05/2021                              |
| 8                                          | Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>                                                                                                                                                           | 14/05/2021                              |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
| 9                                          | Suscripción del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17/05/2021                              |